

प्रति, _____

विषय : कार्यालयीन स्टेशनरी साहित्याचे दरपत्रक पुरविणेबाबत...

महाशय,

वरील विषयाबाबत असे कळविण्यात येते की, डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठांतर्गत उद्यानविद्या महाविद्यालय, मुळदे, ता. कुडाळ, जि. सिंधुदुर्ग करीता खालीलप्रमाणे कार्यालयीन स्टेशनरी साहित्य खरेदी करावयाचे असून आपण पुरवू इच्छित असल्यास दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	स्टेशनरीचे नांव	आवश्यक नग/संख्या
१	A4 Copy power 75 GSM	४० रिम
२	Legal Copy power 75 GSM	०५ रिम
३	A3 Copy power 75 GSM	०२ रिम
४	Chalk (फळ खडू-पांढरा)	०६ बॉक्स
५	स्टॅपलर १० नंबर (Kangaro)	१० नग
६	स्टॅपलर पिन १० नंबर	०२ बॉक्स
७	Cello Tape Brown 2 इंच	०२ नग
८	Cello Tape Transperant 2 इंच	४ नग
९	Cello Tape Transperant 1 इंच	२ नग
१०	लाख	२ बॉक्स
११	मेणबत्ती 6 इंच	२ बॉक्स
१२	फोलिओ ४ पदरी	१० नग
१३	फोलिओ २ पदरी	२० नग
१४	टाचणी बॉक्स (Lion)	१० बॉक्स
१५	यू पिन	०६ बॉक्स
१६	टोचा	०४ नग
१७	कॅची मध्यम साईज	०२ नग
१८	White less Bundle	०२ नग
१९	Plastic Scale Camlin	१० नग
२०	Highlighter	०६ नग
२१	Pen Blue (Use & Throw)	०१ बॉक्स
२२	Pen Red (Use & Throw)	०१ बॉक्स
२३	Envelop 9.5" x 4.5" (खाकी लखोटे)	१००० नग
२४	Envelop 11" x 5" (खाकी लखोटे)	२०० नग
२५	Envelop cotton 16" x 12"	१०० नग
२६	Envelop cotton 14" x 10.5"	५० नग
२७	Enveiop cotton 12" x 10.5"	१०० नग
२८	Carbon paper Camel (Two sided)	२ बॉक्स
२९	Register Long 1 quire (पुढा कवर)	१० नग
३०	Register Long 2 quire (पुढा कवर)	१० नग
३१	Register Long 6 quire (पुढा कवर)	०६ नग
३२	Dater	४ नग
३३	Calculater-casio MJ 12D	१० नग

याबाबत आपणास विनंती करण्यात येते की, कृपया आपण वरील तपशिलाप्रमाणे दर नमुद करून दरपत्रक या कार्यालयास दिनांक १३/०८/२०१९ पर्यंत प्राप्त होतील अशा बेताने पाठविण्यात यावे. उशिरा प्राप्त होणाऱ्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

दरपत्रकाबाबत अटी खालीलप्रमाणे.

- १) दरपत्रकाच्या लखोट्यावर 'कार्यालयीन स्टेशनरी साहित्य पुरविणेबाबतचे दरपत्रक' असे स्पष्ट नमुद करावे.
- २) दरपत्रकात सर्व करांचा उल्लेख असावा.
- ३) दरपत्रकावर वस्तू व सेवा कर नोंदणी क्रमांक नमुद असावा.
- ४) दरपत्रकातील दर उद्यानविद्या महाविद्यालय मुळदे ता. कुडाळ कार्यालयास पोहोच असावेत.
- ५) दरपत्रक सहयोगी अधिष्ठाता, उद्यानविद्या महाविद्यालय, मुळदे ता. कुडाळ जि. सिंधुदुर्ग या पत्त्यावर पाठवावे.
- ६) बंद लिफाफ्यातुन या दरपत्रकाचा संदर्भ व शेवटच्या तारखेचा उल्लेख असावा. तसेच संपूर्ण पत्ता नमुद करावा.
- ७) टपालाद्वारे दरपत्रक पोहोचण्यास विलंब झाल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.
- ८) सर्व दरपत्रके मंजुर अथवा नामंजुर करण्याचा अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवला आहे.
- ९) कळविण्यात आलेल्या वस्तूंच्या मागणीमध्ये कमी/जादा होऊ शकतात.

आपला विश्वासू

सहयोगी अधिष्ठाता

उद्यानविद्या महाविद्यालय, मुळदे